ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIUREA
Intrare 1113 Ieșire
Data 29.09.2025

Sat Ciurea, Comuna Ciurea, județul Iași
Telefon: 0232.296.611; 0783077098
E-mail: ciureascoala@gmail.com
https://scoalagimnazialaciurea.ro

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIUREA

2022-2026

Director,

Prof. Brumă Ion

[redacted]

CUPRINS

Capitolul I Elemente introductive

I.1. Argument

I.2. Cadru legislativ

Capitolul II Diagnoza mediului extern și intern a organizației școlare

II.1.1. Analiza comunității

II.2. Prezentarea școlii - date de tip cantitativ și calitativ

II.2.1. Datele de identificare a școlii

II.2.2. Resursele curriculare ale școlii

II.2.3. Resursele umane – profesori

II.2.4. Resursele umane – elevi

II.2.5. Resursele materiale și financiare

II.3. Analiza SWOT

II.4. Analiza PEST(ELE)

II.4.1. Politic

II.4.2. Economic

II.4.3. Social

II.4.4. Tehnologic

II.4.5. Ecologic

II.5. Elementele culturii organizaționale

Capitolul III Viziunea și misiunea școlii

III.1. Viziunea școlii

III.2. Misiunea școlii

Capitolul IV Ținte și opțiuni strategice

IV.1. Ținte strategice

IV.2. Opțiuni strategice

Capitolul I: Elemente introductive

I.1. Argument

Prezentul plan de dezvoltare este în acord cu viziunea şi misiunea şcolii, cu cerinţele Legii privind asigurarea calităţii în educaţie, cu Recomandarea Parlamentului European şi a Consiliului Uniunii Europene privind competenţele-cheie din perspectiva învăţării pe tot parcursul vieţii şi are ca deziderat atingerea idealului educaţional, legiferat în Legea Educaţiei Naţionale:

Idealul educaţional al sistemului de învăţământ constă în dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualităţii umane, personalităţii umane şi în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcţia unei economii şi societăţi a cunoaşterii.

Conform „Cadrului strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educaţiei şi formării profesionale", şi Strategiei Europa 2020, învăţământul preuniversitar românesc implementează obiective strategice cu finalitate de lungă durată (2020):

- modernizarea sistemului de evaluare a calităţii în învăţământul general;
- eficientizarea procesului educaţional prin punerea în aplicare a educaţiei centrate pe copil şi a principiului asigurării relevanţei pentru creştere şi dezvoltare personală, socială şi profesională;
- sporirea accesului la educaţia de calitate pentru copiii de vârstă preşcolară şi şcolară;
- reducerea ratei de abandon şcolar timpuriu şi creşterea procentului de absolvenţi cu studii superioare din totalul populaţiei între 30 şi 34 de ani;
- promovarea educaţiei incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerinţe educaţionale speciale în activităţi cu caracter instructiv-educativ;
- reducerea abandonului şcolar;
- formarea personalului din învăţământ prin programe ERASMUS+/POSDRU/POCU;
- realizarea unui parteneriat corect cu autorităţile administraţiei publice locale.

Oferta managerială este elaborată pornind de la premisa că învăţământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoaşterii şi a învăţării pe tot parcursul vieţii. În acest context, învăţarea pe tot parcursul vieţii trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziţia către o economie şi o societate bazate pe cunoaştere, perfecţionarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum şi disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activităţi performante şi competitive din sfera cunoaşterii, din economie, din viaţa comunităţii. Astfel, învăţământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale şi politice care se produc la nivel european şi mondial. Vom lua în considerare educaţia outdoor ca parte semnificativă în sistemul

de învățământ, ca un întreg șir de oportunități de învățare. Vom aborda practic actul învățării, ceea ce înseamnă că elevii trebuie să interacționeze cu mediul lor pentru a se adapta și învăța.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Asigurarea calității serviciilor educționale care să vină în întâmpinarea nevoilor comunității
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ
3. Asigurarea finalitaților educaționale
4. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2022-2026 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

I.2. Cadru legislativ

- Legea 198/2023– Legea învățământului
- Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat 2017
- Ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioareprivind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 7694/06.12.2024 privind structura anului școlar 2025-2026;
- Ordinul nr.6143.01.11.2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul nr. 3062/19.01.2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare a claselor din învățământul preuniversitar în regim simultan;
- Ordinul nr. 3371/29.03.2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a;
- **Ordin nr. 7.495/02.12.2024** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5485 din 29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului

profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;

- Ordinul nr. 5967/06.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4247/21.06.2010, privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- Ordinul comun al Ministerului Administrației Publice, Ministerului de Interne şi Ministerului Educației şi Cercetării nr. 4703/349/5016/2002 privind intensificarea activităților de ordine publică şi creşterea siguranței civice în zona unităților de învățământ;
- Legea nr. 35/2007 privind creşterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecția persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 61/ 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii şi liniştii publice;
- Ordinul nr. 4624/2015 -pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a unităților care oferă activitate extraşcolară;
- Ordinul nr. 5924/03/11/2020 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare şi desfăşurare a competițiilor şcolare şi a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, şcolare şi extraşcolare;
- Ordinul nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5573/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a învățământului special şi special integrat;
- Ordinul nr. 5574/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii şi tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masa;
- Ordinul nr. 3637 din 12.04.2016 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor şi a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5154/30.08.2021 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare şi funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinulnr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor şcolare pentru învățământul

gimnazial;

- Ordinul nr. 3623/06.10.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022;
- Ordinul nr. 4371/13.07.2017 privind aprobarea Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5239/09.09.2021 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenului national de definitivare în învățământ;
- Ordinul nr. 5149/30.08.2021 privind Organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022;
- Ordinul nr. 5327/29.09.2021 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2021-2022;
- Ordinul nr. 5457/31.08.2020 privind Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anulșcolar 2021-2022;

Guvernul României – Programul de guvernare

1. Mutarea accentului în actul educațional de pe transmiterea de informație pe crearea de competențe pentru viață pe baza nevoilor de dezvoltare personală și umană. Promovarea educației inclusive prin cultivarea toleranței, nediscriminării și acceptării diferenței în școli și în societate.

2. Inițierea reformei curriculare pe toate componentele ei, astfel încât conținutul educațional să corespundă cu cerințele de pe piața muncii și ale societății digitale.

3. Redefinirea statutului cadrului didactic în societate prin salarizare, carieră, criterii de evaluare a performanței, autonomie educațională și integritate.

Capitolul II Diagnoza mediului extern și intern a organizației școlare

II.1.1. Analiza comunității

Comuna Ciurea este așezată în partea de nord-est a României, în Podișul Moldovei, la sud de municipiul Iași. Este străbătută de calea ferată Iași-București, care o leagă de reședința județului Iași. Se învecinează cu municipiul Iași, comuna Miroslava, comuna Grajduri, comuna Dobrovăț și comuna Bârnova.

Alexandru Obreja, în lucrarea sa „Dicţionarul geografic al judeţului Iaşi", po- ziţionează comuna Ciurea în depresiunea de contact Bârnova-Voineşti, dintre Podişul Central Moldovenesc şi Câmpia Moldovei (subunităţi ale Podişului Moldovei).

Populaţia comunei este de aproximativ 12.000 de locuitori: populaţia tânără(0-25 ani)-48%, populaţie adultă(25-60 ani)-38%, iar vârstnici-14%. De notat că mediile populaţiei tinere sunt caracteristice localităţii Lunca-Cetăţuii, nu şi satelor Hlincea şi Slobozia, sate depopulate, îmbătrânite. Din punct de vedere religios, 99,3% sunt creştini ortodocşi, 0,6% sunt romano-catolici, iar procentul de 0,1% e reprezentat de confesiunile protestante. Comuna cuprinde 7 sate, centrul comunal fiind la Ciurea, sat în care se află şi Şcoala Gimnazială Ciurea: Hlincea, Piciorul Lupului, Curături, Slobozia, Lunca-Cetăţuii, Zanea şi Dumbrava.

II.2. Prezentarea școlii - date de tip cantitativ și calitativ

II.2.1. Datele de identificare a școlii

Titulatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIUREA
Adresa: Sat Ciurea, nr. 257, comuna Ciurea, jud. Iași
Tipul școlii: gimnazială, cursuri de zi
Telefon/fax 0232296611
E-mail: ciureascoala@gmail.com
Web site: https://scoalagimnazialaciurea.ro
Limba de predare: română
ÎNSEMNELE/ECUSONUL ȘI SIGLA ȘCOLII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIUREA este unitate cu personalitate juridică care are în subordine 4 structuri:

- Școala Gimnazială Nr. 1 Picioru Lupului
- Școala Primară Nr. 2 Slobozia
- Grădinița cu Program Normal Nr. 3 Curături
- Școala Primară Hlincea

Şcoala Gimnazială Ciurea

Şcoala Gimnazială este situată în satul Ciurea, reşedinţă a comunei încă din anul 1864 (când teritoriul rural al României a fost organizat în comune). Satul se află situat la 8 km de municipiul Iaşi, pe Dealurile Şapte Tei, La Vii şi Floreanca . Include şi fostul sat Lunca Ciurei, numit iniţial Lunca Bârnovei, precum şi satul Dealul lui Vodă.

Numele său provine de la unul Ciure, aşa cum arată Alexandru Obreja în lucrarea sa „Dicţionarul geografic al judeţului Iaşi". În sprijinul acestei idei pot fi aduse mai multe argumente. Astfel, multe sate, conform teoriei lui Iorgu Iordan, au fost denumite după numele unor persoane (proprietarii satelor, primii locuitori din sat), iar numele de Ciurea este foarte răspândit în zona Iaşului.

Aşezarea este atestată documentar în secolul XVII, însă, conform dovezilor arheologice, există urme de locuire mult mai vechi, datând din preistorie.

Şcoala fost înfiinţată în anul 1868, fiind singura din comună. De aceea, la şcoala din Ciurea învăţau şi copiii din celelalte sate ale comunei: Slobozia, Poiana cu Cetate, Curături, Picioru Lupului, Todirel şi Cercu. Şcoala avea 60 de elevi şi doi învăţători. Cursurile se desfăşurau într-un local închiriat de către primărie, de la săteanul Balan Tănase. Peste câţiva ani şcoala s-a mutat în vechea primărie.

Şcoala publică primară din comuna Ciurea, aşa cum se numea în anul 1884 avea înscrişi, la acea dată, 78 de elevi. În anul 1885 apare cu numele **Şcoala primară de băieţi din comuna Ciurea**, dovadă că numai băieţii mergeau la şcoală, până la momentul de faţă. În anul următor apar înscrise şi fete, în clasa I, iar instituţia revine la titulatura de Şcoală publică primară. Elevii care absentau primeau avertismente şi apoi amendă, care erau destul de mari. De exemplu, pentru luna decembrie 1884, elevii care au absentat au primit, la 26 avertismente, 14 lei şi 4 bani amendă, aproape a zecea parte din salariul preotului. Aceste măsuri aveau rostul de a-i determina pe părinţi să-şi trimită copiii la şcoală. Amenda era încasată de către Consiliul comunal. Totuşi, părinţii primeau dispensă pentru amenzi, sau în cel mai rău caz, amenzile erau micşorate, pentru că erau săraci. Mai des erau scutiţi de amenzi părinţii elevilor care locuiau în satele mai îndepărtate, ca Slobozia sau Poiana cu Cetate. Cu ocazia şedinţelor Consiliului comunal pentru discutarea amenzilor şcolare, sunt amintiţi în procesele verbale, primarul de atunci al comunei, Ion Dragoşu, precum şi membrii Consiliului: N. Scripcariu, Iordache Însurăţelul, N.Popa, N. Procopi, Gh. Paiu. Obiectele de studiu erau: Ştiinţele naturale, Istoria patriei, Religia, Geometria, Agrimensura.

Exista o bibliotecă şi material didactic: un glob terestru, figuri geometrice ş.a. Şcoala avea şi locuinţă pentru învăţător. Elevii săraci primeau gratuit manuale, haine şi instrumente de şcoală din

bugetul primăriei. Într-un proces-verbal al Consiliului comunal se menţiona că elevii sunt goli, adică prost îmbrăcaţi. Într-un proces-verbal de inspecţie, din 14 martie 1884, al revizorului şcolar Constantin Chiriţă se menţionau următoarele, referitor la şcoală şi procesul de învăţământ:

- domnii învăţători erau la posturi;
- instrucţia mergea bine;
- 69 de elevi înscrişi;
- 60 frecventau şcoala;
- observaţii făcute asupra didacticii vor fi urmate cu stricteţe de domnii învăţători;
- domnii institutori vor căuta a introduce în şcoală împletitul pălăriilor din paie;
- de asemenea se vor ocupa de facerea geografiei comunei;
- starea materială este bună.

În 1890 s-a construit un local propriu pentru şcoală, din cărămidă. Clădirea avea 3 săli de clasă şi există şi astăzi, înglobată în şcoala nouă. În 1898 şcoala avea 157 de elevi şi 3 învăţători. Directorul (dirigintele) şcolii era Dimitrie Rota. În 1920 erau înscrişi 188 de elevi şi existau 4 posturi de învăţători.

După reforma învăţământului din 1948/1849, prin care s-a introdus învăţământul obligatoriu de 7 clase, s-a denumit Şcoala Elementară de 7 ani Ciurea. În anul 1961 s-a introdus învăţământul obligatoriu de 8 clase. În anul 1963 apare cu numele *Şcoala generală de 8 ani Ciurea.* Din anul 1982 învăţământul a fost extins la 10 clase, unitatea numindu-se *Şcoala Generală de 10 clase Ciurea.* Erau înscrişi 500 de elevi, care învăţau în clase paralele. Ei studiau, pe lângă disciplinele cunoscute astăzi, agricultură, constituţie, agrotehnică (clasele IX-X). Din anul 1990 s-a revenit la învăţământul de 8 clase, unitatea numindu-se *Şcoala cu clasele I-VII Ciurea.*

În urma deciziei Inspectoratului Şcolar Judeţean Iaşi nr 720 / 17.02.2010, s-a reorganizat reţeaua şcolară a judeţului Iaşi şi, începând cu data de 01.09.2010, s-a comasat prin absorbţie cu Şcoala cu clasele I-VIII Picioru-Lupului.

Astfel, Şcoala cu clasele I-VIII Ciurea devine unitate cu personalitate juridică având în componenţă următoarele structuri: Şcoala cu clasele I-VIII Picioru-Lupului (şcoală, grădiniţă), Şcoala cu clasele I-IV Slobozia (şcoală, grădiniţă), Şcoala cu clasele I-IV Curături (şcoală, grădiniţă) Erau înscrişi 434 de preşcolari şi elevi. Începând cu anul şcolar 2011-2012, Şcoala cu clasele I-VIII Ciurea devine **Şcoala Gimnazială Ciurea**, având în componenţă structurile:

- **Şcoala Gimnazială Nr 1 Picioru-Lupului**
- **Şcoala Primară nr 2 Slobozia**
- **Grădiniţa cu Program Normal nr 3 Curături.**

În baza Deciziei ISJ Iaşi 1445 / 27.09.2012 şi a Hotărârii nr 3 / 19.01.2012 a Consiliului Local Ciurea privind atribuirea de denumiri unităţilor de învăţământ de pe raza comunei Ciurea, conform prevederilor Ordinului 6564/2011.

Începând cu anul 2014 Şcoala Gimnazială Ciurea a fost supusă unui proiect de reabilitare. S-a amenajat o bibliotecă într-un spaţiu separat şi un teren de sport modern.

În prezent, şcoala funcţionează într-un singur corp de cladire, fiind înscişi 180 de preşcolari şi elevi.

Din anul şcolar 2020-2021 are arondată unitate şcolară Hlincea /(corp B)

Activitatea în Şcoala Gimnazială Ciurea se desfăşoară în două schimburi.

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Picioru Lupului

Instituţia şcolară a fost înfiinţată în anul 1908, conform procesului-verbal din 13 octombrie 1908 încheiat cu prilejul deschiderii cursurilor. Instituţia a fost înfiinţată la 1 octombrie 1908, iar cursurile s-au deschis la 13 octombrie 1908. Apare menţionat dirigintele (directorul) şcolii, Vasile Negoiţă. Şcoala funcţiona într-un local închiriat, însă condiţiile erau improprii, conform adreselor trimise de către diriginte, Revizoratului şcolar şi Primăriei. În anul şcolar 1908-1909 erau înscrişi 64 de elevi.

Într-un document din 18 decembrie 1915, apare menţionat că şcoala are local propriu. Aşadar, a fost construită prima clădire a şcolii, care există şi astăzi încorporată în şcoala actuală. Aceasta a fost construită ca urmare a reformei în învăţământ, realizată de Spiru Haret, care avea ca scop principal construirea de unităţi şcolare în mediul rural. Avea o sală de clasă şi o locuinţă pentru director. Diriginte al şcolii era Gheorghe Ibănescu.

Şcoala avea un rol foarte important în comunitate. Ea avea obligaţia de a organiza cursuri pentru alfabetizarea adulţilor, organiza şezători şi făcea observaţii asupra vieţii şi activităţii sătenilor, pe care le comunica autorităţilor cu recomandări. Astfel într-un proces-verbal din ianuarie 1915 membrii comitetului şcolar al satului recomanda pe sătianca Catinca N. Hitruc ca cea mai meşteră ţesătoare care să servească de stativ, iţe spete, suveică, scripeţi, vârtelniţă, etc. Aceasta ţesă diverse scorţuri cam 100m, şi diverse pânzeturi cam 200m numai în timpul iernii, vara ocupându-se cu alte treburi. Din produsele ţesăturii sale parte întrebuinţiază pentru trebuinţele casei, a familiei sale, ce nu prisoseşte vinde.

Elevii învăţau la Şcoala Picioru Lupului cinci clase. Ei studiau citirea, aritmetica, geometria, geografia. Făceau ore de gimnastică şi exista un cor al şcolii. Părinţii elevilor care absentau primeau amenzi, executate prin intermediul consiliului comunal.

În anii 50 este menţionat în documentele şcolii, ca director, T. Bădărău. Clădirea şcolii a fost extinsă prin construirea unei săli de clasă. În 1970, au fost anexate noi săli de clasă, clădirea căpătând aspectul de astăzi.

În anul şcolar 1970-1971 erau înscrişi 131 de elevi.

În anul 2005, Şcoala Picioru Lupului devine unitate cu personalitate juridică, având arondate Şcoala Slobozia şi Şcoala Curături.

Din anul şcolar 2010-2011 devine structură arondată a Şcolii cu clasele I-VIII Ciurea.

În 2017 a fost demarat proiectul PNDL Reabilitare şi modernizare şcoala gimnazială din sat Picioru Lupului, comuna Ciurea, judeţul Iaşi.

Lucrările au fost finalizate, iar şcoala a fost dată în folosinţă începând cu anul şcolar 2020-2021.

Aici şcolarizăm elevii de ciclul preşcolar, primar şi gimnazial (satele Picioru Lupului, Slobozia, Curături). Activitatea se desfăşoară în două schimburi.

Şcoala Primară Nr 2 Slobozia

Şcoala din Slobozia a fost înfiinţată în anul 1886, la iniţiativa subprefectului plăşii Codru, deoarece copiii din Slobozia învăţau la şcoli situate la distanţe mari. La 12 august 1885 subprefectul dă dispoziţii pentru a fi înfiinţată o şcoală în Cătuna Slobozia Dobrovăţului. Consiliul comunal s-a conformat şi în bugetul comunei a prevăzut suma de 1214 lei pentru mobilier şi închirierea unui local pentru şcoală. Pentru acoperirea acestei sume primarul comunei Ciurea solicita consiliului comunal aprobare pentru un credit.

La 1 decembrie 1886 şcoala funcţiona, fiind a doua şcoală din comună, după Şcoala Ciurea[1]. Mai târziu s-a construit un local propriu, având şi locuinţa învăţătorului. În anul 1900 la şcoala din Slobozia erau înscrişi 34 de elevi. În anul 1966 şcoala a fost extinsă prin construirea unor anexe.

În 1970 erau înscrişi un număr de 98 elevi.

În 2017 a fost demarat proiectul PNDL Realizare şcoala în satul Slobozia, comuna Ciurea, judeţul Iaşi.

Lucrările au fost finalizate, iar școala nouă a fost dată în folosință începând cu anul școlar 2020-2021.

Aici școlarizăm elevii de ciclul primar și copiii de vârstă preșcolară din satul Slobozia.

Activitatea se desfășoară într-un singur schimb.

Grădinița cu Program Prelungit Curături

Școala din Curături a fost înființată la începutul secolului XX, și funcționa într-un local închiriat de la un locuitor din sat. În anul 1949, prin străduința învățătorului Constantin Ciudin și cu ajutorul cetățenilor din sat s-a construit un local propriu, cu o singură sală de clasă, cancelarie, magazie și locuință pentru învățător.

În anul 1970 școala avea înscriși un număr de 20 de elevi, fiind deservită de un învățător calificat.

În 2017 a fost demarat proiectul PNDL Realizare grădiniță în satul Curături, comuna Ciurea, județul Iași.

Lucrările au fost finalizate, iar școala nouă urmează să fie dată în folosință începând cu anul școlar 2020-2021.

Aici sunt înscriși copiii de vârstă preșcolară din satul Curături și se dorește colectarea și populației preșcolare din zonele adiacente..

Activitatea se desfășoară sub formă de program prelungit, începând cu anul școlar 2020-2021.

Școala Primară Hlincea

In ultima perioadă populația satului Hlincea a crescut semnificativ deoarece zona este în plină dezvoltare. In urma solicitărilor părinților, Consiliul Local Ciurea a considerat ca este necesar si oportun întreprinderea unor demersuri pentru construirea unei unități de învățământ și în această locație.

In acest sens, înca din anul 2017 Primăria comunei Ciurea a intocmit documentația, pe care a transmis-o la Ministerul Dezvoltarii Regionale si Adminstratiei Publice pentru accesarea unor fonduri, prin Programul National de Dezvoltare Locala- Subprogramul „ Modernizarea satului romanesc". Proiectul de investitii, denumit „ Construirea Scoala in satul Hlincea, comuna Ciurea, judetul Iasi" a fost declarat eligibil, iar ulterior a fost semnat contractul de finantare.

In prezent, lucrarile de execuție la acest obiectiv de investitii au fost finalizate si recepționate.

Aşa cum a fost întocmit proiectul, imobilul a fost conceput pentru organizarea şi funcţionarea sub forma invatământului preşcolar şi şcolar.

In continuare va vom oferi cateva informatii legate de acest imobil:

- unitatea de invătământ este amplasată in satul Hlincea, strada Cortez nr. 219, in centrul comunităţii, la drumul principal de acces ce colecteaza toate străzile secundare;
- cladirea are o suprafaţă construită de 558,40 mp si respectiv suprafata desfasurată de 1116,80 mp, este de tip P+E (parter si etaj);
- parterul cladirii este destinat grădiniţei cu program prelungit si are urmatorul functional: izolator, birou conducere, vestiar copii, spatiu multifunctional, un numar de 3 sali de grupa +3 dormitoare (capacitatea maxima de 20 copii+ educator), magazie de alimente si vestiar educatori;
- etajul cladirii este destinat învăţământului primar, având urmatorul functional: un numar de 4 sali de clasa (capacitatea maxima de 24 elevi + invatator), laborator de informatica, biblioteca, magazie de alimente, vestiar cadre didactice, cancelarie, birou director si secretariat,
- hrana beneficiarilor va fi asigurata prin sistem catering.

În anul şcolar 2020-2021, unitatea şcolară din satul Hlincea a primit avizul ARACIP, iar din anul şcolar 2022-2023, funcţionează ca structură a Şcolii Gimnaziale Ciurea, cu denumirea **Şcoala Primară Hlincea.**

II.2.2. Resursele curriculare ale şcolii

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învăţământ şi reflect idealul educaţional al şcolii româneşti.

Respectând principiul egalităţii şanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educaţie şcolară comună, un fond de cunoştinţe de bază în temeiul cărora să promoveze cu success examenele de finalizare a studiilor şi concursurilor organizate la nivel naţional.

Însuşirea la nivel maximal a cunoştinţelor cerute de prograrmele şcolare şi îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual şi semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoştinţelor şi capacităţior necesare prin:

- ore de consultaţii (aprofundarea temelor şi capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);

- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârşeşte personalitatea adolescentului prin cultură generală orientaţi în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Naţional şi dezvoltă capacitatea de a-ţi mobiliza propriile resurse. Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcţii:

- afectarea numărului de ore pentru temele din prograrnele de invăţământ prevăzute de trunchiul comun în funcţie de necesarul impus, de realităţile obiective identificate la nivelul fiecărei clase şi de experienţa cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanţe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele şi conţinuturile acoperite de trunchiul comun);

- curriculum-ul la decizia şcolii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;

- la clasele a VIII-a elevii şi părinţii vor fi informaţi lunar asupra stadiului pregătirii 1oră pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obţinute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);

- stimularea creşterii responsabilităţii şcolii şi a elevului pentru calitatea şi finalitatea procesului educativ;

- asigurarea finalităţii curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opţiune şi decizie;

Din punct de vedere al politicii educaţionale a unităţii şcolare prin curriculumul la decizia unităţii şcolare se stimulează promovarea acelor valori şi practici sociale care să asigure individualizarea personalităţii instituţiei la nivel local, regional şi naţional şi să asigure succesul absolvenţilor săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară şi proiectarea centrării pe competenţe, creşterea transparenţei actului didactic şi "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunităţii.

Competenţele generale (care se urmăreşte a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de şcolaritate) precum şi competenţele specifice se stabilesc în funcţie de opţiunea, înclinaţiile şi interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia şcolii trebuie să realizeze inovaţia curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre şi cadru didactic) şi flexibilizarea deciziei curriculare.

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia şcolii impun:

- elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opţionale;
- oferta globală de cursuri opţionale va cuprinde dublul numărului de ore faţă de posibilitatea de opţiune a elevilor;
- proiectarea ofertei disciplinelor opţionale ca "un tot unitar" respectând structura unităţii şcolare şi durata şcolarităţii în învăţământul gimnazial;
- proiectarea fiecărei discipline opţionale va conţine:
  - argumentul;
  - competenţe specifice;
  - competenţe generale (pentru opţionalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
  - conţinuturi;
  - valori şi atitudini;
  - sugestii metodologice;
- proiectarea disciplinelor opţionale în funcţie de structura ofertei educaţionale (nivele de învăţământ), de resursele existente (materiale şi umane) şi de ţintele strategice pe teren scurt şi mediu;
- proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de şefii de comisii metodice;
- predarea disciplinelor opţionale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi şi de metode de evaluare performante;
- informarea corespunzătoare a părinţilor şi elevilor asupra rolului disciplinelor opţionale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- disciplinele alese de elevi şi parinţi pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an şcolar;
- dobândirea competenţelor de comunicare în limbi de circuculaţie internaţională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;
- formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoştintelor de utilizare a tehnicii de calcul şi de accesare a Internetului (oferta curriculară a unităţii şcolare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învăţământ);
- adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educaţie şi calificare resimţite la un moment dat şi compatibilizarea cu practicile sistemelor de învăţământ europene;
- transferul de experienţă, metode şi strategii didactice de la unităţi şcolare de acelaşi nivel din ţară şi din străinătate;

- compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaţionale realizate şi cele care vor fi realizate prin Agenţia Naţională Pentru Programe Comunitare în perioada 2022-2026;

Pachetele de discipline opţionale vizează, formarea unui sistem de cunoştinţe, abilităţi, şi aptitudini care individualizează personalitatea absolventului şi îi asigură competenţa în următoarele domenii de interes:

1. Educaţia în spiritul comunicării interculturale
   - dobândirea de competenţe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
   - familiarizarea cu valorile culturale internaţionale;
   - accesul la informaţia ştiinţifică şi tehnologia modern;
   - studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. Educaţia informaţională
   - interpretarea informaţiei prin simularea proceselor virtuale şi în timp real;
   - utilizarea echipamentului multimedia;
   - proiectarea asistată de calculator;

3. Educaţia moral-civică
   - drepturi şi libertăţi fundamentale ale omului;
   - promovarea valorilor şi practicilor specifice democraţiei;
   - drepturi şi îndatoriri cetăţeneşti;
4. Educaţia estetică şi dezvoltarea sensibilităţii
   - rolul artei în formarea personalităţii individului.

II.2.3. Resursele umane – personal

a) de conducere:

Nume şi prenume	Funcţia	Grad didactic	Document de numire in funcţie	Modalitatea numirii pe funcţie	Specialitatea
Brumă Ion	Director	I	Decizia nr.	Concurs	Profesor Istorie
Raşcovoci Nicoleta-Corina	Director adj.	DEF	Decizia nr.	Detaşare	Prof. preşc.

b) didactic:

Există 47 de cadre didactice, dintre care 28 cu norma de bază.

Cadre didactice debutante	Cadre didactice cu definitivat	Cadre didactice cu gr II	Cadre didactice cu gr I
11	10	12	15

Cadre didactice titulare pe post	Suplinitori calificați
29	19

c) didactic auxiliar:

Secretar
Contabil
Bibliotecar

d) nedidactic

Număr total posturi: 8
Șofer : 1
Muncitor de întreținere: 2
Îngrijitori: 5

II.2.4. Resursele umane

ELEVI

Populația preșcolară

Structura	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Ciurea	39	63	74	69
Picioru Lupului	16	15	15	23
Slobozia	15	9	8	19
Curături	23	23	22	20
Hlincea	106	88	88	91
TOTAL	199	198	207	222

*Constatări: trend ascendent
*Strategii: o evidență strictă a copiilor care frecventează grădinița

Populație ciclul primar

Structura	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Ciurea	70	73	90	93
Picioru Lupului	30	37	41	31
Slobozia	22	13	12	14
Hlincea	38	73	103	116
TOTAL	160	196	246	254

În locațiile *Picioru Lupului* și *Slobozia*, învățământul la ciclul primar se desfășoară în regim simultan .

Populație ciclul gimnazial

STRUCTURA	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Ciurea	65	67	62	61
ADS		30	38	33
Picioru Lupului	41	44	39	35
TOTAL	86	141	139	129

Elevii cu domiciliile în Slobozia și Curături , care au frecventat cursurile Școlii Gimnaziale Nr. 1 Picioru Lupului au beneficiat de transport cu microbuzul școlar.

REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

A) Procente promovabilitate:

Total/unitate

Locații / an școlar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Ciurea	98,50%	92,62%	98,37%	98,60%	94,66%
PL	98,66%	80,43%	95,65%	95,23%	100%
Slobozia	100%	100%	100%	92,85%	92,30%
Hlincea			100%	100%	100%

B)Cazuri de corigență:

Cazuri de corigență și situații școlare neîncheiate

Locație / an școlar	Elevi corigenți		Elevi repetenți/cu situația școlară neîncheiată	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Ciurea	0	3	2	2
PL	0	0	4	1
Slobozia	0	0	1	0
Hlincea	0	0	0	0
TOTAL	**0**	**3**	**7**	**3**

C. REPARTIZAREA PE TRANȘE DE MEDII ANUALE – PROCENTE

I-VIII

Locații / tranșe medii	Medii între 5-6,99/S	Medii între 7-8,99/S	Medii între 9-10/FB
Ciurea	28	48	61
PL	13	26	37
Slobozia	2	3	8
Hlincea	0	7	65

1. FRECVENȚA ELEVILOR

Clase	Nr. elevi rămaşi înscrişi la sfârşit de an şcolar	Total nr. absenţe	Nr. absenţe motivate	Nr. absenţe nemotivate	Medie absenţe nemotivate/elev
CIUREA	188	5284	4034	1250	6,64
PICIORU LUPULUI	74	2749	1797	952	12,86
SLOBOZIA	13	0	0	0	0
CURĂTURI	0	0	0	0	0
HLINCEA	92	1493	1354	139	1,51
TOTAL	367	9526	7185	2341	6,37

Trebuie precizat faptul că, în contorizarea absenţelor de la ciclul gimnazial (clasele V-VII), s-au luat în calcul şi ***absenţele elevilor cu situaţia şcolară neîncheiată, ce însumează aproximativ jumătate din totalul absenţelor nemotivate - (la Piciorul Lupului şi Ciurea),*** cazuri semnalate şi aflate în atenţia Direcţiei de Asistenţă Socială din cadrul Primăriei Ciurea

REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

La examenul de Evaluare Națională 2025 au fost prezenți 14 de elevi din 27 înscriși în clasa a VIII-a, în anul școlar 2024-2025.

Analiza rezultatelor obținute la cele două probe scrise ale examenului de Evaluare Națională, atât pe tranșe de note, cât și ca procentaj pentru fiecare dintre disciplinele de examen, arată o **ușoară scădere a rezultatelor, în comparație cu rezultatele din de la EN 2024, dar o creștere a procentului de promovabilitate a elevilor prezenți.**

NOTE	Media notelor	1-4.99	5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 10
Lb. română	6,12	**0**	**1**	**1**	**4**	**6**	2
Matematică	4,66	7	1	2	3	0	**1**
Media generală		**1**	**2**	**5**	**4**	**1**	**1**

Din analiza datelor se observă:

-la lb. Română toți elevii au obținut note peste 5, din cei prezenți;

-la matematică 7 elevi au obținut note peste 5, din cei prezenți;

-media generală: 13 elevi au obținut medii peste 5, din 14 prezenți.

-Procent promovabilitate LRO

-medii peste 5: 100%,

-Procent promovabilitate MATE

-medii peste 5: 50%,

-Procent promovabilitate lro+mate: 92,86

-Cea mai mare notă la LRO: 9,50;

-Cea mai mare notă la MATE: 9,05.

PERONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2024-2025, Școlii Gimnaziale Ciurea i s-a aprobat un total de 49,98 norme, la un număr de 59 persoane,după cum urmează:

	Norme	Nr persoane	
		Total	baza în alta șc.
Personal didactic (cadre didactice)	49,98	57	11

Cadre didactie debutante	Cadre didactice cu definitivat	Cadre didactice cu gr II	Cadre didactice cu gr I
10	21	8	18

Cadre didactice titulare pe post	Suplinitori
43	15

Cursuri de perfecționare:

Denumirea cursului	Număr de cadre didactice	Număr de credite	Număr de ore
„Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere"	9	-	40
„Realizarea unei comunități educaționale bazată pe mentalitate deschisă și mentorat"	9	-	15
„Învățarea prin joc"	2	-	20
„Bune practici în educația parentală"	3	-	60
„Start Fin-Formarea personalului didactic din învățământul primar în domeniul financiar"	1	-	40
„Educație prin șah"	1	-	40
„Competențe TIC/digitale"	1	12 CPT	48

PERSONAL AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

	Norme	Nr persoane	
		Total	baza în alta șc.
Personal didactic auxiliar(secretar, administrator patrimoniu, administrator financiar)	3,25	3	
Personal nedidactic (îngrijitori, personal întreținere, șofer)	8,5	11	

II.2.5. Resursele materiale și financiare

II.2.5.1 Resurse materiale

1. **Școala Gimnazială Ciurea**

   -Își desfășoară activitatea în 2 corpuri de clădire;

   -Școala dispune de o sală de gimnastică, teren de sport amenajat, laborator de științe/informatică, bibliotecă, cabinet de consiliare școlară, cabinet medical, 8 table smart, videoproiectoare, laptop și imprimantă pentru cancelarie, rețea wi-fi.

   2. Școala Gimnazială Nr. 1 Picioru Lupului

   -Școala dispune de teren de sport amenajat, bibliotecă, 5 table smart, videoproiectoare, laptop și imprimantă pentru cancelarie, rețea wi-fi.

   3. Școala Primară Nr. Slobozia

   -Școala dispune de o 1 tablă smart, videoproiector, laptop și imprimantă pentru cancelarie, bibliotecă, rețea wi-fi.

   4. Școala Primară Hlincea

-Școala dispune de parc de joacă, teren de sport neamenajat, bibliotecă, 5 table smart, videoproiectoare, laptopuri și imprimante pentru sălile de clasă, rețea wi-fi, aer condiționat.

5. Grădinița cu PP Nr. 3 Curături

-Grădinița dispune de spațiu de joacă, bibliotecă, tablă interactivă cu videoproiector, laptop și imprimantă, rețea wi-fi.

II.2.5.2. Resurse financiare

-Pentru anul școlar 2025 a fost alocată suma de 576990 lei de la bugetul republican și Consiliul Local Ciurea.

-S-a acordat un număr de **174 de burse (15 de merit** și 140 sociale și 19 de reziliență).

-Școala nu are resurse financiare extrabugetare.

II.3. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
1. Profesori calificați. Procent mare de profesori cu gradul I; 2. Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare; 3. Existența condițiilor pentru obținerea autorizației de funcționare sanitară la școlile structură din comună; 4. Relații bune cu Primăriași Consiliul Local; 5. Manageri cu concurs și existența contractelor manageriale; 6. Participarea la concursuri/ parteneriate/ proiecte; 7. Implicarea comunității locale în viața școlii; 8. Dotarea sălilor de clasă cu echipamente T.I.C. 9. Asigurarea materialelor didactice; 10. Asigurarea transportului elevilor cu microbuzul școlii; 11. Profesori implicați în educarea elevilor și în orientarea lor școlară și profesională; 12. Dotarea cu sisteme de supraveghere.	1.Activități de consiliere bazate mai mult pe teorie decât pe practică; 2.Probleme disciplinare ale unor elevi; 3.Nevalorizarea cunoștințelor dobândite în cadrul cursurilor de perfecționare; 4.Slaba motivare a elevilor pentru învățare; 5. Elevi proveniți din familii cu părinți plecați la muncă în străinătate; 6. Existența învățământului simultan; 7. Grupe mixte la învățământul preșcolar; 8. Lipsa unui spațiu destinat studiului individual; 9. Lipsa autorizației ISU și ASF, rampe; 10.Lipsa unui cabinet medical școlar; 11. Lipsa unui logoped în școală; 12.Colectiv de cadre didactice tânăr
AMENINȚĂRI	**OPORTUNITĂȚI**

1.Schimbarea continuă a legislației în învățământ; 2.Programe școlare încărcate; 3.Copii nesupravegheați, cu părinți plecați în străinătate; 4.Nivel scăzut de educație al unor părinți; 5.Interesul scăzut al familiei față de educația elevilor; 6.Situație materială precară a unor familii; 7.Apropierea de oraș; 8.Numărul prea mare al elevilor care solicită transportul cu microbuzul.	1.Prin implicarea și responsabilitatea cadrelor didactice putem atrage elevi din alte localități; 2.Dotarea școlilor cu echipamente TIC, care răspund interesului crescut al elevilor față de tehnologie; 3.Activitățile școlare și extrașcolare care pot contribui la prestigiul școlii; 4.Participare la proiecte și programe europene; 5.Materialele didactice puse la dispoziție conduc la modernizarea strategiilor didactice; 6.Implicarea părinților în activitățile școlii; 7.Atragerea elevilor prin popularizarea rezultatelor școlii; 8.Interesul comunității locale în vederea dezvoltării bazei materiale; 9. Asigurarea transportului gratuit al elevilor.

II.4. Analiza PEST(EL)

Politic:

Toate instituțiile cu influență de la nivelul comunității sunt atrase în vederea realizării obiectivelor instituționale:

Primăria comunei Ciurea
Bisericile din comunitatea locală
Poliția comunei Ciurea
Dispensarul comunei Ciurea

Economic:

La nivelul comunei Ciurea putem vorbi de o slabă dezvoltare economică, nivelul mediu al câștigurilor fiind foarte redus. Ramurile economice nu pot oferi resurse educației și formării prin implicarea partenerilor în derularea proiectelor educative desfășurate de Școala Gimnazială Ciurea

Social:

Educația este văzută în comuna Ciurea ca un mijloc de promovare socială. Există relații bune cu părinții și comunitatea locală. In comunitate există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: parcuri, Cămin Cultural, terenuri de sport.

Tehnologic:

Nivelul tehnologic accesibil educației și formării este destul de ridicat. Astfel există suficiente spații de formare utilate cu aparatură necesară, majoritatea familiilor au calculatoare personale conectate la internet. Accesul la rețele de telefonie mobilă a elevilor este mare.

Ecologic

În general nivelul curățeniei este destul de bun, zona nu este poluată, iar școala participă la activități de voluntariat privind educația ecologică.

II.5. Elementele culturii organizațională

Cultura organizațională a Școlii Gimnaziale Ciurea, jud. Iași s-a format și s-a impune treptat prin aspectele ei vizibile.

- **Tradițiile** școlii, care exprimă și întăresc valorile promovate de școală:
  - Excursiile organizate la nivelul școlii la sfârșitul anului școlar:
  - Petrecerea în comun a unor zile: Ziua copilului, Ziua mamei, Ziua învățătorului
  - Serbări anuale: sărbătorile de iarnă, serbarea abecedarului, serbări cu alte teme la diverse clase;
  - Proiectele educationale organizate în parteneriat cu alte școli și instituții;
  - Concursuri școlare și olimpiade;
  - Activități de voluntariat, sociale și umanitare.

- **Modele** comportamentale
  - Părinții și profesorii școlii constituie un model de conduită pentru elevi prin comportament, ținută și moralitate.

- **Norme** unanim acceptate în școală
  - Respectarea regulamentului de ordine interioară;
  - Respectarea deontologiei profesionale.

- **Valorile** în care cred cadrele didactice și elevii:
  - Seriozitatea, tenacitatea;
  - Profesionalismul;
  - Respectul reciproc;
  - Coeziunea colectivului.

Climatul organizaţional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

În cadrul organizaţiei şcolare se desfăşoară două activităţi de bază aflate într-o permanentă interdependenţă, distingându-se în acelaşi timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă şi activitatea pedagogică-educaţională susţinute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educaţiei Naţionale, ISJ Iaşi, etc).

Directorul şcolii are o atitudine asertivă, democratica, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect faţă de realizările organizaţiei şi a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv- educativă şi în conduita cadrelor didactice.

Ţinte ale marketing-ului:

realizarea a cât mai multe proiecte şi programe educaţionale, în colaborare cu actori şi beneficiari ai educaţiei: autorităţi şi instituţii din comunitatea locală, O.N.G.-uri.

- eficientizarea învăţământului prin optimizarea şi gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor şi serviciilor educaţionale la cerinţele pieţei şi la nevoile reale ale comunităţii.
- promovarea imaginii instituţiei prin mediatizare, publicaţii, studii, analize, relaţiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanţarea proiectelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri ţintă: personalul didactic, nedidactic şi auxiliar
Forme de comunicare:
Comunicare formală:

- comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ş.a.
- comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fişa postului, note de serviciu;
- consultanţa: individual, pe echipe;
- comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferinţe, lansări de reviste, schimburi de experienţă ş.a.

Comunicarea externă:

Grupuri ţintă privind comunicarea externă: autorităţile şi comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afişe, broşuri, pliante, evenimente educaţionale cu impact în rândul populaţiei (dezbateri, expoziţii, festivaluri cu public etc), publicaţii ale instituţiei.

Ţinte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea" spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat şi să valorifice oportunităţile de educaţie oferite);
- extinderea şi valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii şcolii în comunitate.

Finalităţi educaţionale

Unitatea de învăţământ preuniversitar, Şcoala Gimnazială Ciurea, are ca finalităţi educaţionale în formarea personalităţii umane:

- formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diferite domenii;
- valorizarea propriilor experienţe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piaţa muncii şi/sau pentru învăţământul liceal;
- dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;
- cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- formarea autonomiei morale.

Capitolul III: Viziunea și misiunea școlii

III.1. Viziunea școlii

Școala Gimnazială Ciurea își propune construirea unui climat educațional optim și să ofere șanse egale pentru educație și cultură tuturor preșcolarilor/elevilor, indiferent de starea materială, promovând identificarea și dezvoltarea abilităților și capacităților fiecărui elev deoarece **calitatea educației** de astăzi determină **calitatea vieții** de mâine.

III.2. Misiunea școlii

Școala noastră modelează, dezvoltă personalități echilibrate prin identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev. Astfel, acesta va fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți în continuă schimbare.

Capitolul IV: Ținte și opțiuni strategice

IV.1. Ținte strategice

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Ciurea în perioada 2022-2026:

T1: Îmbunătățirea calității procesului educațional prin optimizarea activității de predare-învățare-evaluare

T2: Susținerea formării continue a resursei umane în conformitate cu nevoile reale ale unității

T3: Creșterea gradului de confort și siguranță în școală prin reabilitarea și modernizarea spațiilor existente

T4: Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale

T5: Promovarea imaginii școlii în comunitate prin diversificarea parteneriatelor locale, naționale și internaționale

IV.2. Opțiuni strategice

O1. Eficientizarea procesului instructiv-educativ;

O2. Îmbunătățirea serviciilor oferite de școală tuturor beneficiarilor, inclusiv a elevilor cu CES;

O3. Creșterea imaginii școlii pe plan local, național și internațional;

O4. Educarea elevilor noștri pentru dobândirea de noi capacități, deprinderi și competențe pentru alinierea la deziderateleeducației europene;

O5 Accesul la un învățământ de calitate prin participarea la proiecte și parteneriate multiple.

Opțiuni strategice pe domenii funcționale

Domenii funcționale	Obiective specifice
CURRICULUM	- Proiectarea adecvată a activității la fiecare disciplină de învățământ pentru creșterea calității demersului didactic și centrarea lui pe elev; - Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ-participative și alternative de predare-învățare-evaluare; - Stabilirea unor strategii de pregătire suplimentară a elevilor pentru asigurarea individualizării actului educativ; - Utilizarea evaluării cu scop de orientare; - Elaborarea unui CDȘ adecvat nevoilor elevilor și comunității
MANAGEMENT ȘCOLAR	- Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților care se desfășoară în școală - Promovarea unui management eficient al resurselor umane - Constituirea structurilor organizatorice la nivelul școlii și implicarea lor în actul decizional - Elaborarea documentelor privind managementul la toate nivelurile - Intensificarea legăturilor cu părinții și comunitatea locală pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar și pentru realizarea progresului școlar
RESURSE UMANE	- Formarea cadrelor didactice privind metodele activ-participative și modalități de evaluare a elevilor; - Analiza formării continue a personalului didactic și didactic auxiliar pentru ultimii 3 ani școlari; - Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație - Diseminarea rezultatelor activităților de formare
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	- Achiziția de mijloace media și mijloace didactice, echipamente TIC; - Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare a personalului școlii - Identificarea și gestionarea judicioasă a resurselor financiare - Preocuparea constantă pentru completarea și modernizarea bazei materiale a școlii
PARTENERIATE ȘI RELAȚII COMUNITARE	- Stabilirea unui parteneriat real cu comunitatea părinților și comunitatea locală - Optimizarea relațiilor de colaborare cu administrația locală - Amplificarea colaborării cu CCD și CJRAE Iași - Intensificarea colaborării cu Poliția - Implicarea specialiștilor în activitatea de educație pentru sănătate a elevilor - Inițierea unor relații de colaborare cu alte instituții (muzee, biblioteci, biserici, bănci)

Programe de dezvoltare pe fiecare domeniu functional

Pentru realizarea ţintelor/priorităţilor strategice menţionate au fost definite următoarele programe:

DOMENIUL FUNCȚIONAL	PROGRAME DE DEZVOLTARE	REZULTATE AȘTEPTATE
DEZVOLTARE CURRICULARĂ	Programul de extindere a ofertei educaționale	• Realizarea paginii Web a școlii • Promovare mai intensă în mass-media • Burse acordate elevilor cu rezultate deosebite
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	Programul de susținere a formării continue a resursei umane în conformitate cu nevoile reale ale unității	• Formarea a minimum 10 de cadre didactice pentru utilizarea metodelor activ-participative • Cel puţin 30% din lecţii să se desfăşoară prin metode didactice interactive, centrate pe elev • Creşterea numărului de cadre didactice care folosesc mijloacele moderne de învățământ (echipamente de redare a informației) • Creşterea gradului de individualizare şi diferențiere a învățării - activitate diferenţiată individuală/pe grupe – minimum 10%) • Îmbunătățirea activităților metodice organizate în școală (frecvență, număr, calitate, activități demonstrative) • Ofertă educațională diversificată elaborate • Creşterea cu minimum 10% a rezultatelor la olimpiadele și concursurile școlare • Procent de promovare la examenul de evaluare națională peste media pe județ • Accent pe activitățile de tip „learnig by doing" (învățarea prin practică), care îmbină învățarea prin

		experienţă , practică cu rigoarea ştiinţifică (descoperire, studii de caz, jocul de rol).
RESURSE MATERIALE	Programul de asigurare a confortului şi siguranţei în unitatea şcolară	• Obţinerea resurselor financiare pentru lucrările de reparaţii necesare • Achiziţionarea a minimum 2 videoproiectoare şi ecrane de proiecţie • Amenajarea sălilor de clasă în vederea creşterii gradului de confort şi îmbunătăţirii esteticii (camere audio-video, mobilier şcolar, tehnică, afişaj) • Creşterea gradului de utilizare a bibliotecii şcolii; • Diminuarea reală a numărului de note scăzute la purtare pentru abateri disciplinare • Consolidarea securităţii în şcoală prin eficientizarea sistemului de acces
RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT	Programul de promovare a imaginii şcolii, de consolidarea legăturilor dintre şcoală şi comunitate prin intermediul parteneriatelor şi programelor educaţionale	• Derularea de proiecte educaţionale care vizează educaţia pentru mediu; • Atragerea unui număr mai mare de elevi în derularea unor proiecte şi programe extracurriculare • Creşterea numărului de parteneriate stabilite la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional • Creşterea gradului de implicare a părinţilor în viaţa şcolii (număr de proiecte derulate în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor) • Rezultate pozitive obţinute în evaluarea şcolii de către factorii de decizie externi • Finalizarea cu succes a tuturor proiectelor planificate

Programul de extindere a ofertei educaționale. Îmbunătățirea calității procesului educațional prin optimizarea activității de predare-învățare-evaluare

Opțiuni strategice	Direcții de acțiune	Resurse strategice	Rezultate
-Proiectarea adecvată a activității la fiecare disciplină de învățământ pentru creşterea calității demersului didactic şi centrarea lui pe elev;	-Monitorizarea realizării la timp şi în concordanță cu noile abordări curriculare, a planificării şi proiectării didactice la toate disciplinele; -Centrarea activității didactice pe valorificarea disponibilităților şi intereselor elevilor, prin încurajarea creativității şi participării active la propria formare şi extinderea învățării informatizate; -Elaborarea de strategii adecvate pentru diminuarea absenteismului şi prevenirea abandonului şcolar;	Cadre didactice Elevi Părinți Oferta curriculară a şcolii Chestionare Miniprograme Planificări semestriale Proiectarea unităților tematice	-calitatea conținutului planificării şi proiectării didactice, a proiectelor şi schițelor de lecții; -număr redus de absențe; -număr crescut de fişe de lucru diferențiate;
-Utilizarea evaluării cu scop de orientare;	-Realizarea şi interpretarea testărilor inițiale la toate clasele de elevi; -Stabilirea unor parcursuri individualizate pentru elevi în funcție de rezultatele la testarea inițială şi stilul de învățare; -Realizarea graficelor care să indice progresul/regresul elevilor în urma susținerii evaluărilor formative şi sumative;	Cadre didactice Elevi Părinți Grafice Teste Grafice	-număr ridicat de fişe de lucru concepute diferențiat; -teme pentru acasă concepute diferențiat; -rezultate crescute la evaluările formative si sumative;

-Formarea cadrelor didactice privind metodele activ-participative şi modalităţi de evaluare a elevilor;	-Asigurarea formării cadrelor didactice în şcoală prin organizarea unor activităţi la nivelul comisiilor metodice; -Monitorizarea participării cadrelor didactice la activităţi de formare la CCD – module de aplicare a strategiilor activ-participative şi diversificarea modalităţilor de evaluare a elevilor;	Cadrele didactice Formatori ai CCD	-o lecţie/lună susţinută în cadrul comisiei metodice în care să fie aplicate metode activ-participative;
-Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ-participative şi alternative de predare-învăţare-evaluare;	-Efectuarea unor inspecţii la ore de către conducerea şcolii/şefii comisiilor metodice pentru îndrumarea cadrelor didactice debutante şi înlăturarea unor aspecte negative; -Aplicarea la ore a metodelor activ-participative şi alternative de predare-învăţare-evaluare; -Realizarea lecţiilor folosind mijloacele media şi îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor TIC în pregătirea portofoliilor şi proiectelor;	Cadre didactice Conducerea şcolii Şefii de catedră Proiectele Planurile sau schiţele de lecţie	-calitatea conţinutului proiectului didactic; -30% din ore se vor desfăşura folosind metode active -participative; 50 % din lecţiile de la învăţământul primar şi gimnazial se vor desfăşura folosind mijloace media;
-Stabilirea unor strategii de pregătire suplimentară a elevilor pentru asigurarea individualizării actului educativ;	-Elaborarea de programe speciale de pregătire a elevilor cu cerinţe educaţionale speciale, a elevilor cu lacune în pregătire; -Pregătirea suplimentară în cadrul şcolii a elevilor capabili de performanţă; -Asigurarea pregătirii corespunzătoare a elevilor care vor susţine examenele de Evaluare Naţională;	Cadre didactice Elevi Auxiliare şcolare Teste	Înregistrarea progresului şcolar a elevilor cu lacune în pregătire; Obţinerea de premii la concursuri şi olimpiade şcolare; Promovarea cu note mari a examenelor naţionale;
-Diversificarea activităţilor extraşcolare pentru dezvoltarea aptitudinilor elevilor cu accent pe	-Organizarea de acţiuni educative care să răspundă nevoilor elevilor şi care să pună în valoare aptitudinile şi disponibilităţile elevilor;	Cadre didactice Elevi Reprezentanţi ai comunităţii	Număr crescut de activităţi extraşcolare cu impact în rândul elevilor

educaţia pentru ptotejarea mediului;			Număr crescut de elevi participanţi la activităţile extraşcolare propuse
-Achiziţia de softuri educaţionale, mijloace media şi mijloace didactice, echipamente TIC;	-Identificarea posibilităţilor de înlocuire a unor calculatoare vechi din laboratoare şi dotarea claselor din învăţământul primar cu sisteme tehnice; -Dotarea laboratoarelor la standarde actuale; -Continuarea activităţii de formare a cadrelor didactice în vederea utilizării echipamentelor TIC;	Cadre didactice Elevi Administrator Contabil Resurse financiare	Număr crescut de profesori care utilizează calculatoarul în predare-învăţare Nivel crescut de interes al elevilor pentru lecţiile interactive
-Intensificarea legăturilor cu părinţii şi comunitatea locală pentru prevenirea absenteismului şi abandonului şcolar şi pentru realizarea progresului şcolar	-Informarea operativă a familiei asupra progreselor sau neajunsurilor constatate în pregătirea şi comportarea elevilor, pentru conjugarea eforturilor în vederea încurajării sau remedierii acestora; -Organizarea unor întâlniri periodice cu părinţii pentru informarea lor cu privire la situaţia şcolară şi eventualele încălcări ale disciplinei sau absenţe repetate de la ore; -Implicarea părinţilor şi a comunităţii locale în desfăşurarea unor activităţi educative care au ca scop reducerea absenteismului şi abandonului şcolar;	Părinţi Cadre didactice Elevi Reprezentanţi ai comunităţii locale	Număr scăzut de absenţe nemotivate Inexistenţa cazurilor de insdisciplina grave Abandon şcolar 0

Susținerea formării continue a resursei umane în conformitate cu nevoile reale ale unității

Opțiuni strategice	Direcții de acțiune	Resurse strategice	Rezultate
-Analiza formării continue a personalului didactic și didactic auxiliar pentru ultimii 3 ani școlari;	-Realizarea unei baze de date în format electronic privind formarea continuă; -Stabilirea priorităților în ceea ce privește formarea continuă pentru acest an școlar, în conformitate cu nevoile reale ale școlii; -Utilizarea tehnologiei informației și comunicării de către toate cadrele didactice și personalul didactic auxiliar;	Bază de date Director Toate cadrele didactice	Bază de date actualizată Dovezi privind identificarea furnizorilor de formare
-Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație	-Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă în vederea folosirii strategiilor și mijloacelor moderne în activitatea de predare; - Popularizarea ofertelor Casei Corpului Didactic și a altor instituții care realizează astfel de activități, în rândul cadrelor didactice; -Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene de diverse instituții;	Toate cadrele didactice Oferta de formare continuă CCD	Existenta atestatelor privind parcurgerea modulelor TIC Dovezi privind identificarea furnizorilor de formare
-Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare a personalului școlii	-Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice; -Cuprinderea sumelor necesare pentru formarea continuă în bugetul școlii; -Stabilirea priorităților de acordare a acestor sume;	Consiliul de administratie Consiliul profesoral Contabil Bugetul școlii	Aprobarea sumei necesare pentru formarea continuă

Diseminarea rezultatelor activităţilor de formare	-Elaborarea tematicilor comisiilor metodice cu accent pe strategiil eficiente pentru îmbunătăţirea rezultatelor şcolare ale elevilor; -Participarea cadrelor didactice la activităţile cercurilor pedagogice şi a comisiilor metodice; -Susţinerea de lecţii demonstrative de cadre didactice la anumite discipline şcolare prin care să fie diseminate rezultatele activităţilor de formare.	Cadrele didactice Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	Prezenţa 100% a cadrelor didactice la cercuri pedagogice şi comisii metodice;

Dezvoltarea, perfecţionarea şi eficientizarea activităţii manageriale

Opţiuni strategice	Direcţii de acţiune	Resurse strategice	Rezultate
-Constituirea structurilor organizatorice la nivelul şcolii şi implicarea lor în actul decizional	-consultarea şi respectarea legislaţiei privind constituirea Consiliului de Administraţie, Comisia pentru Curriculum şi Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământ; -implicarea structurilor organizatorice în actul decizional pentru asigurarea transparenţei manageriale; -reorganizarea comisiilor metodice; -realizarea unei comunicări manageriale eficiente;	Consiliu profesoral Reprezentanţi ai părinţilor şi comunităţii locale Secretarul Legea Învăţământului Statutul personalului didactic ROFUIP Decizii de constituire a structurilor organizatorice	Structuri organizatorice înalt performante şi eficiente Decizii corect emise

-Elaborarea documentelor privind managementul la toate nivelurile	-studierea prevederilor din Curriculum Național; -consultarea unor materiale de management educational; -proiectarea anuală și semestrială a activității la toate nivelurile; -elaborarea proiectului de încadrare; -dezbaterea proiectului de încadrare; -evaluarea activității anuale și semestriale în raportul de analiză;	Cadrele didactice Șefii de compartimente Resurse curriculare	Documente corect elaborate
-Elaborarea unui CDȘ adecvat nevoilor elevilor și comunității	-consultarea elevilor și părinților pentru identificarea nevoilor de formare a copiilor și a necesităților comunității în domeniul educației; -analizarea posibilităților școlii pentru realizarea unui CDȘ real, eficient; -întocmirea unei scheme orare corespunzătoare;	Părinți Cadre didactice Reprezentanți ai comunității locale Chestionare Sondaje	Miniprograme pentru opționale avizate de inspectorii de specialitate
-Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților care se desfățoară în școală	-întocmirea sau reactualizarea fișei postului pentru tot personalul școlii; -efectuarea unui număr corespunzător de asistențe la activități desfășurate în școală (conform unui grafic); -analizarea în comisiile metodice și în consiliul de administrație a fișelor de autoevaluare a activității și acordarea calificativelor anuale;	Personalul școlii Fișa postului Fișa de autoevaluare	Creșterea calității activității cadrelor asistate Efectuarea a 3-4 asistențe/săptămână Calificative de *Foarte bine* obținute la evaluarea anuală
-Promovarea unui management eficient al resurselor umane	-asigurarea încadrării școlii cu personal calificat; -constituirea comisiei de mobilitate la nivelul școlii; -stabilirea, pe baza criteriilor și punctajelor stabilite, a cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate;	Personalul școlii Legislația în vigoare	Cadre didactice calificate la toate disciplinele Aplicarea corectă a criteriilor de restrângere de activitate

	-aprobarea concediilor de odihnă în conformitate cu legislaţia în vigoare;		
-Identificarea şi gestionarea judicioasă a resurselor financiare	-organizarea corespunzătoare a compartimentului contabilitate; -realizarea bugetului de venituri-cheltuieli; -identificarea de surse de venituri extrabugetare; -repartizarea judicioasă a resurselor financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor şi realizarea unor investiţii;	Consiliul local Reprezentanţi ai părinţilor Bugetul de venituri şi cheltuieli	Acoperirea tuturor cheltuielilor prevăzute în bugetul alocat Realizarea de venituri extrabugetare Colectare de fonduri prin sponsorizări
-Preocuparea constantă pentru completarea şi modernizarea bazei materiale a şcolii	-achiziţionarea de materiale didactice şi jucării pentru grupele din învăţământul preşcolar; -achiziţionarea materialelor didactice pentru aria curriculară Matematică şi ştiinţe; -alcătuirea documentaţiei şi identificarea surselor de finanţare pentru reabilitarea, dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale a şcolii; -urmărirea modului de efectuare a lucrărilor şi a achiziţionării de materiale şi aparatură; -recepţia lucrărilor şi a materialelor achiziţionate;	Specialişti în lucrări de reabilitare Responsabilii comisiilor metodice Devize de lucrări Comenzi de materiale	Efectuarea lucrărilor prevăzute Dotarea spaţiilor şcolare cu aparatura şi materialele necesare
-Stabilirea unui parteneriat real cu comunitatea părinţilor şi comunitatea locală	-încheierea unor parteneriate cu comunitatea locală; -implicarea părinţilor şi a comunităţii locale în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi educative şi în modernizarea spaţiilor şcolare;	Reprezentanţi ai părinţilor şi ai comunităţii locale Cadre didactice Prarteneriate	Semnarea parteneriatelor Număr crescut de proiecte şi activităţi derulate în comun

Programul de promovare a imaginii şcolii, de consolidarea legăturilor dintre şcoală şi comunitate prin intermediul parteneriatelor şi programelor educaţionale

Opţiuni strategice	Direcţii de acţiune	Resurse strategice	Rezultate
-Optimizarea relaţiilor de colaborare cu administraţia locală	-Încheierea unor protocoale de colaborare în regim de parteneriat cu Primăria Ciurea; -Întocmirea la termenele prevăzute a bugetului de venituri-cheltuieli, a listei de priorităţi privind ameliorarea infrastructurii şcolii şi înaintarea lor la Consiliul Local; -Intensificarea eforturilor de implicare a administraţiei locale în vederea demarării construcţiei noului corp aprobat prin proiect; -Implicarea autorităţilor locale în organizarea unor activităţi educative;	Reprezentanţi ai Primăriei comunei Ciurea, Consiliului Local Consiliul de administraţie al şcolii Administrator Cadre didactice Părinţi Protocoale Documentaţia necesară Sponsori	Disponibilitatea Primăriei de a încheia protocoale de colaborare Aprobarea bugetului şi acceptarea listei de priorităţi Finalizarea şi darea în folosinţă a noului corp la Ciurea
-Amplificarea colaborării cu CCD Iaşi	-Organizarea perfecţionării cadrelor didactice prin programe de formare desfăşurate în şcoală; -Invitarea unor specialişti ai CJRAE la orele educative destinate dezvoltării personalităţii şi carierei;	Formatori ai CCD Cadre didactice Tipizate Consumabile Cursuri tipărite Suport info.	Număr crescut de cadre didactice participante la progrmele de formare Număr ore la care sunt invitaţi reprezentanţi ai CJRAE
-Intensificarea colaborării cu Poliţia	-Încheierea unui protocol de colaborare cu Poliţia; -Menţinerea legăturii permanente cu poliţistul de proximitate pentru prevenirea cazurilor de delincvenţă;	Reprezentanţi ai Poliţiei Diriginţi Cadre didactice Elevi Cod rutier Chestionare	Reducerea cazurilor de delincvenţă la elevii şcolii; Reducerea situaţiilor de încălcare a regulilor de circulaţie

	-Organizarea educației rutiere, în cadrul orelor educative și a altor activități educative, cu ajutorul unor polițiști;	Prezentări Power Point	
-Implicarea specialiștilor în activitatea de educație pentru sănătate a elevilor	-Încheierea unui protocol de colaborare cu DSP Iași; -Desfășurarea unor ore destinate educatiei pentru sănătate cu ajutorul unor specialiști de la DSP;	Reprezentanți ai DSP Diriginți Formular protocol	Semnarea protocolului Numărul elevilor participanți
-Inițierea unor relații de colaborare cu alte instituții(muzee, biblioteci, biserici, bănci)	-Implicarea tuturor instituțiilor cu rol în educația elevilor în acțiuni educative;	Reprezentanți ai instituțiilor Elevi Părinți Cadre didactice	Număr crescut de activități variate Număr crescut de elevi participanți

- **Implementarea proiectului va fi realizată de către comisia de monitorizare SCIM;**
- **Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de director și echipa de elaborare a PDI prin:**
  - Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
  - Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al CA;
  - Activități de control intern;
  - Corectare periodică și actualizare;
- Ca **instrumente de monitorizare** vor fi folosite:
  - Observațiile;
  - Discuțiile cu elevii, părinții, profesorii, reprezentanți ai comunității locale;
  - Asistența la ore;
  - Sondaje scrise și orale;
  - Întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, CA,CP, Consiliul părinților;

- Ca **instrumente de evaluare** vor fi folosite:
  - Autoevaluarea;
  - Interviuri de evaluare;
  - Observații folosind ghiduri de observație;
  - Fișe de apreciere;
  - Diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului;

  În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul plan operațional, se va acorda atenție următoarelor elemente:
  - Respectarea misiunii și a viziunii;
  - Urmărirea respectării etapelor propuse în planul operațional;
  - Analiza modului în care au decurs activitățile propuse pentru atingerea obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
  - Corelația dintre resurse și obiectivele alese;

- **Resurse de monitorizare și evaluare**:
  - **Umane:** membrii Consiliului de Administrație și ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, reprezentanți ai Consiliului reprezentativ al părinților, reprezentanți ai ISJ Iași, alți factori de audit;
  - **Materiale:** rapoarte, portofolii și dosare, procese verbale, Registrul de decizii, situații statistice.

ECHIPA DE PROIECT:

Director, Ion Brumă
Director adj., Nicoleta Corina Rașcovici
Secretar, Elena Lorexina Donoi
Responsabil CEAC, Diana Ceru
Responsabil CC, Cristina Elena Mihăilă